

센터피스자산운용(주) 경영기획본부 인턴사원 채용공고



사람이 중심이 되는 센터피스자산운용
저희와 함께 꿈을 향해 나아갈 인재를 찾습니다!

회사소개

센터피스자산운용은 2022년부터 대체투자분야에 역점을 두고 일반사 모집합투자업을 영위하고 있습니다. 센터피스자산운용에서는 진취적이고 열정적인 인재를 초빙하여 함께 성장하기를 기대하고 있습니다.

센터피스는 테이블 가운데에 올려놓는 커다란 꽃 장식을 뜻합니다. 공간의 분위기를 바꿔놓고 시선을 끄는 센터피스처럼 저희와 함께 일하는 동안의 경험이 오랫동안 회자되기를 기원합니다.

인턴의 주요업무는 IPO 공모주 펀드 운용지원, 금감원 업무보고서, 각종 공시 보조 작업과 사무지원으로 이루어지며, 각 지원자의 역량과 관심분야에 따라 조정이 가능합니다. 자산운용사 백오피스 업무에 대해 관심 있는 예비 금융인의 많은 지원 바랍니다.

모집분야

경영기획 사무보조

담당업무

- 채용인원: 1~2명 (신입 또는 경력)
- 지원자격: 학사이상 졸업생 및 졸업예정자
- 담당업무: 문서관리 운용지원을 포함한 사무지원
- 우대사항: 금융관련 분야 취업희망자, 문서디자인 및 편집역량(시각디자인 등), 외국어 능력(現)해외대 인력 2명 상주), , 투자자산운용사 자격우대 ,금투협 '자산운용사 백오피스(운용지원)' 과정 이수자 우대

인턴십 내용

- 인턴십 기간: 2024.09 ~ 2024.11 (3개월)
- 인턴십 장소: 광화문 서울파이낸스센터 본사 사무실
- 인턴십 급여: 월 210만원 (세전, 식대포함, 4대보험가입)
- 근로 형태 및 근로 시간: 계약직 직원 (1일 8시간, 주 5일 근무)
- 인턴 업무 평가가 우수한 경우 인턴십 기간 종료 전에 채용연장 협의 가능합니다.

제출서류

이력서, 자기소개서, 경력기술서 외
최종합격자에 한하여 추가 제출서류 통보

지원절차

자격요건

학력: 학사 이상
졸업자 및 졸업예정자

지원방법

- 접수기간: 2024.08.02 ~ 채용시까지
- 접수방법: 자유양식 이력서 및 자기소개서 작성 후 이메일 접수(contact@cp-amc.com)
- 채용이 확정되면 본 공고 제목에 마감 공지 예정입니다.

기타사항

- 기재 사항이 사실과 다른 것으로 판명될 경우 합격은 취소될 수 있습니다.
- 지원서 기재내용이 사실과 다른 경우 채용 또는 합격이 취소됩니다.
- 상기 채용 일정은 회사의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 개인정보 비밀을 보장합니다.
- 홈페이지 : <https://www.cp-amc.com>
- 문의처 : 대표전화 02-6956-0781

채용절차



서류심사



면접
(실무진/임원)



> 합격자 발표